



WYDZIAŁ INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI

ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań, tel. +48 61 665 2295, fax +48 61 665 3421
e-mail: office_cat@put.poznan.pl, www.cat.put.poznan.pl

Regulamin instrumentu finansowania „Granty na granty”

na prace organizacyjne i badawcze związane z przygotowaniem strategicznych wniosków grantowych na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Poznańskiej

1. Z dniem 01.05.2021 powołuje się instrument finansowania *Granty na granty*, będący wsparciem prac przygotowawczych dla wniosków dotyczących strategicznych projektów badawczych, dydaktycznych i inwestycyjnych.
2. Instrument ma charakter działania skutkującego na czas nieokreślony, nie wskazuje się terminów granicznych.
3. Za projekty strategiczne uznaje się projekty, które:
 - 1) swoim charakterem obejmują prace badawcze, prace badawczo-rozwojowe, prace rozwojowe, zadania dydaktyczne, lub działania inwestycyjne,
 - 2) Politechnika Poznańska (PP), Wydział Informatyki i Telekomunikacji (WliT) jest konsorcjantem w projekcie, lub podwykonawcą zadań,
 - 3) dofinansowanie na rzecz PP przekracza (suma wszystkich kategorii kosztów) 1 mln zł, lub 500 tys. zł w przypadku projektów europejskich zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewaluacji.
4. Dofinansowanie może otrzymać pracownik/zespół pracowników PP, zatrudnionych na WliT.
5. Wniosek o dofinansowanie składa jedna osoba – pracownik w imieniu własnym lub zespołu, który reprezentuje.
6. Maksymalną wysokość dofinansowania pojedynczego wniosku ustala się na kwotę **25 tys. PLN**.
7. Wnioskowaną kwotę dofinansowania prac przygotowawczych należy uzasadnić ze wskazaniem kategorii kosztów, takich jak: dodatkowe wynagrodzenie pracownika, koszty delegacji (w tym noclegi, podróże), koszty zew., inne (należy wskazać rodzaj). W ramach dofinansowania można uzyskać środki wyłącznie na wydatki uzasadnione, bezpośrednio związane z realizowanymi pracami przygotowawczymi, np. wyjazdy na spotkania konsorcjów przygotowujących wnioski, wynagrodzenia dla firm specjalizujących się w przygotowywaniu wniosków o finansowanie, wynagrodzenia dla osób (pracowników WliT PP) przygotowujących wnioski.
8. Kwota na wynagrodzenia dla osób (pracowników WliT PP) przygotowujących wnioski jest ustalana ryczałtem na 10 tys. PLN. Wypłata wynagrodzeń następuje po złożeniu wniosku o projekt strategiczny do odpowiedniej instytucji finansującej (wymagana jest akceptacja formalna).
9. Wnioski o dofinansowanie prac związanych z przygotowaniem zgłoszeń do strategicznych projektów składa się w formie papierowej i elektronicznej w sekretariacie Wydziału Informatyki i Telekomunikacji (WliT).
10. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje komisja złożona z prodziekanów ds. nauki (odpowiednio dla poddyscyplin Informatyka i Telekomunikacja), wydziałowego koordynatora ds. rozwoju i współpracy z gospodarką. Decyzja jest podejmowana przy akceptacji dziekana WliT PP i dyrektora Instytutu, w którym zatrudniony jest kierownik projektu
11. Proces oceny wniosku (pkt. 10) może obejmować negocjacje dotyczące budżetu dofinansowania (pkt. 7).



WYDZIAŁ INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI

ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań, tel. +48 61 665 2295, fax +48 61 665 3421

e-mail: office_cat@put.poznan.pl, www.cat.put.poznan.pl

12. Instrument jest finansowany w 50% przez Wydział i w 50% przez odpowiedni Instytut. Przewidziany budżet na rok 2021 to 100 tys. PLN z możliwością zmiany w zależności od potrzeb i sytuacji budżetowej Wydziału i Instytutów.